

ABKLÄRUNGEN

Als zertifizierter Arbeitsfähigkeits-Assessor (ZAFAS) SIM und Vertrauensarzt (VA) SGV biete ich ein breites Dienstleistungsspektrum im Bereich psychiatrischer Abklärungen und Assessments an. Spezielle Fragestellungen können vorab individuell vereinbart werden.

Arbeitsfähigkeits-Assessments

Im Rahmen eines Arbeitsfähigkeits-Assessments erfolgt eine psychiatrische Standortbestimmung hinsichtlich Diagnose, Therapie, Prognose und Arbeitsfähigkeit. Ein solches in der Regel «früh» erfolgendes Assessment bringt zudem den Vorteil, dass es bei späteren Abklärungen oder Begutachtungen als Grundlage dienen kann. Spezielle Fragestellungen können vorab individuell vereinbart werden.

Vertrauensärztliche Abklärungen

Im Rahmen von vertrauensärztlichen Abklärungen werden Personen in Bezug auf ihre Arbeitsfähigkeit (z.B. zum «Ist-Zustand» und zur prognostischen Einschätzung) beurteilt. Häufig werden in diesem Kontext Plausibilitäts-Beurteilungen bestehender medizinischer Befunde (z.B. von ärztlichen Arbeitsunfähigkeits-Attesten) vorgenommen. Spezielle Fragestellungen können vorab individuell vereinbart werden.

Die Auftraggeber sind

- Versicherungen
- Arbeitgeber
- Privatpersonen

Haltung

Neben aller Fachlichkeit werden die Werte Fairness, Transparenz und Zielfokussierung hoch geschrieben.

Durchführungsort und Arbeitssetting

Die Abklärungen und Assessments finden im Allgemeinen in meinen zentral und verkehrsgünstig gelegenen Praxisräumlichkeiten in Dübendorf ZH oder Baden AG statt, bei Bedarf auch extern (z.B. in einer Institution).

Der Verzicht auf Delegationen oder Hilfspersonen erlaubt es mir, höchste Qualitätsstandards zu gewährleisten und flexibel (z.B. bei speziellen Fragestellungen oder bei besonderer Dringlichkeit) auf Ihre Anliegen einzugehen.

Die Anmeldung

Die Anmeldung verläuft in zwei Schritten:

1. Ihre Anfrage kann sowohl telefonisch als auch per E-Mail erfolgen. In diesem ersten Schritt werden die Fragestellungen des Auftrages, der Aktenumfang, die benötigte Frist sowie andere wichtige Punkte erörtert.
2. Nach Eingang des schriftlichen Auftrages und der Akten (gerne per E-Mail oder am Postweg) schätze ich den konkreten zeitlichen Aufwand ab. Danach maile ich Ihnen die schriftliche Auftragsbestätigung zu.

Fristen und Kosten

Die Frist und die Kosten («Kostendach») richten sich nach dem zeitlichen Aufwand. Bei regelmässiger Zusammenarbeit ist eine gemeinsame Leistungsvereinbarung anzustreben.